

新任人材育成担当者セミナー

～理念を社員の成長と組織の発展につなげる育成の考え方と進め方～

本セミナーの目的と効果

初めて人材育成に携わる方、人材育成業務を体系的に学びたい方を対象に、既に計画されている研修や新たに取組む研修をより効果的に企画・運営する方法を身につけていただきます。

1. 理念浸透が注目されている背景やその効果を知ること、理念を社員の成長と組織の発展につなげる「インナーブランディング」型育成の有効性が明確になります
2. 社員自身が成長実感をもてる研修企画・運営の、基本的な考え方とポイントがわかります
3. 担当を予定されている研修の企画・運営力が向上します

運営の特徴

- (1) 現状把握と今後の取組みテーマが具体化しやすい「ワークシート」をご提供します。
- (2) 新入社員フォローアップ研修を社内で運営する場合にご活用いただける、企画と研修素材をご提供します。
- (3) 講義による情報提供のみならず、ご参加者様同士の情報交換により、実践的なヒントが得られます。
※事前ワーク(A4/1枚程度)がございます。

参加特典

- ① 小冊子プレゼント: 新任担当者のための「人材育成の考え方と進め方」新入社員育成に取り組もう!
- ② 人材育成に役立つ無料ご招待セミナーの優先ご案内

セミナー概要

【対象】初めて人材育成業務に携わる方、人材育成業務のスキルアップを図りたい方
経営者、マーケティング部門、事業部門にて育成力の強化を図りたい方
(コンサルタント及び同業の方のご参加はご遠慮いただいております)

【日時と会場】2017年7月19日(水) 9:30～16:40 会場: 東京国際フォーラム G棟 G608会議室

【定員】12名(先着順に受付)

【費用】2万5千円(昼食代、資料代、消費税込)

【講師】Six Stars Consulting株式会社 代表取締役 原田 由美子(キャリアコンサルタント)

プログラム(午前)	プログラム(午後)
<p>1. 人材育成担当者の役割</p> <p>(1) 私たちの役割～組織の未来を創る人材育成～ (2) 組織が目指す方向と現状を明らかにする (3) 社員が自らチャンスを創り出すきっかけ</p> <p>2. なぜ「理念浸透」が注目されているのか</p> <p>(1) ブランディングとインナーブランディングの違い (2) 持続的成長を続ける会社の3つの特徴 (3) 社員はどう変わるのか</p> <p>3. インナーブランディング視点で進める研修企画・運営の実際</p> <p>(1) 育成体系の把握 (2) インナーブランディングに必要な要素 ① 方向性とその理由を自分の言葉で語る ② 「らしさ」を生み出す「基準」の明示 ③ 強みの相互把握と活用 ④ 個人の「インナー(感情)」理解と自律促進 (3) 目的・対象・成果に合う企画・運営の進め方 ① 研修企画～成果検証の流れ ② 研修用語・スタイル・技法などの理解 ③ 研修企画の進め方</p>	<p>4. 「理念」の体現を促進する企画改善の着眼点</p> <p>伝える: 組織動向と「研修運営理念」の活用 受けとめる: 「感情」のコップ 気づいてもらう: 「有意味感」を持たせる工夫 動かす: 研修と実践のつなげ方 分かち合う: 成果共有のコツ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理職、中堅社員、中途採用社員研修への展開例 ・新入社員フォロー研修運営例(素材提供) <p>～業界と組織の「歴史」を「未来」につなげる～</p> <p>5. 【実践ワーク】研修運営理念と企画作成</p> <p>(1) 研修運営理念作成上のポイント (2) 担当研修の企画</p> <p>① 取り入れたいアイデアの洗い出しと取捨選択 ② 企画へ落とし込む上でのポイント ③ [実践ワーク] 企画立案</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人ワーク ・グループ内シェア ・質疑応答 <p>まとめ</p> <p>「教育」から「共(強)育」へ</p>

●講師プロフィール●

Six Stars Consulting株式会社 代表取締役 原田 由美子(キャリアコンサルタント 国家資格)

大学卒業後、大手生命保険会社を経て、1995年より人材育成コンサルティング会社に勤務。

2000年 人材育成コンサルティング会社起業に参画。営業統括取締役に就任。

2006年 組織の将来を担う30代層をリーダー人材に育成を強化したいと考えたことから、同社代表に就任。

2015年 人材開発情報誌「企業と人材」にて「新任担当者のための人材育成の考え方と進め方」連載担当。

現在は、商工会議所や企業内研修での「リーダーシップ」講座などで活躍中。

【日時】2017年7月19日(水)9:30~16:40 (受付開始9:15~)

【参加費】お1人様につき、2万5千円(資料代・昼食代・消費税込)

※参加費のお支払いについて※

お申込受付後、担当者より確認のご連絡をいたします。確認後参加証と請求書をお送りしますので、期日までにお支払いをお願いいたします。

※キャンセルポリシー※

キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。

ご連絡は、9:00~17:00(土日および祝日は除く)の間をお願いします。

講座開講7日前以降のキャンセルについては、以下の規定のキャンセル料を承りますのでご了承下さい。

*開講7日前~開講前日 受講料の30%、開講当日 受講料の100%



【会場案内】東京国際フォーラム G棟 G608会議室

東京都千代田区丸の内3-5-1

JR線 有楽町駅より徒歩1分

東京駅より徒歩5分(京葉線東京駅とB1F地下コンコースにて連絡)

地下鉄 有楽町線：有楽町駅とB1F地下コンコースにて連絡

日比谷線：銀座駅より徒歩5分/日比谷駅より徒歩5分

千代田線：二重橋前駅より徒歩5分/日比谷駅より徒歩7分

丸の内線：銀座駅より徒歩5分

銀座線：銀座駅より徒歩7分/京橋駅より徒歩7分

三田線：日比谷駅より徒歩5分

セミナー お申込書

お申し込みは下記ご記入の上FAXをお願いいたします。(お申し込みは先着順に受付をいたします)

申し込みFAX番号 045-222-0738

貴社名	ご住所 〒
お申込ご担当者様 お役職 氏名	TEL: MAIL:
ご参加者 お役職 氏名	ご参加者 お役職 氏名
通信欄	

●個人情報の取り扱いについて●

本紙ご記入いただいた個人情報は、当社個人情報保護方針に基づき厳重に管理し、次の目的にのみ利用させていただきます。

(外部への提供 および預託は一切行いません。)1.本セミナーに関するお客様へのご連絡2.本セミナーを円滑に運営する目的

3.各種情報のお届け 弊社個人情報保護方針は、下記URLにてご参照いただけます。

個人情報の照会、訂正、削除に関するお問い合わせは、弊社(個人情報取扱責任者)☎045-222-0737までご連絡をお願い申し上げます。

問い合わせ先 〒231-0004 横浜市中区元浜町3-21-2 ヘリオス関内ビル11F

Six Stars Consulting(株) TEL:045-222-0737 URL://www.six-stars.jp