

社内講師(インストラクター)レベルアップセミナー

～参加者が「やる気になる」、カリキュラム構築3つのポイント～

本セミナーの目的と効果

1. 参加者の「やる気」を高め、実践(行動変容)につながるプログラム構築技術を習得します
2. フォーマットの活用により、研修プログラムが効果的に設計できるようになります
3. 企画力・運営力・成果検証力が向上します
4. 参加者の実践行動が促進されることにより、組織への貢献度合いが増します
5. 参加者と講師、双方にとって、学びがい、取り組みがいのある研修提供を実現します

運営の特徴

- ・少人数でワークや演習を中心に実践的に進めます
- ・お一人お一人の担当テーマをもとに、アドバイスをいたします
- ・ご参加者同士交流を図りながら進めます

セミナー概要

【対象】社内講師(インストラクター、ファシリテーター)、管理職など、指導に役立てたい方
(コンサルタント及び同業の方のご参加はご遠慮いただいております)

【日時】2015年12月15日(火) 9:30～17:30

【会場】横浜情報文化センター7F 小会議室

【定員】12名(先着順に受付)

【費用】4万円(資料代、昼食代、消費税込)

※早期申し込み割引:11月20日までにお申し込みの場合は、3万5千円(資料代、昼食代、消費税込)

【講師】株式会社マイルストーン 代表取締役 カリキュラム構築アドバイザー 水野 浩志 氏
(Six Stars Consulting(株) パートナーコンサルタント) ※講師プロフィール詳細は裏面

プログラム概要

【事前ワーク】実習準備(A4ワークシート2枚程度)

午前	午後
<p>参加者自己紹介</p> <p>1. 意欲と行動力が高まる研修構築の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行動変容が起きる基本原理 ・行動変容を生む研修の基本的な流れ ・講師としての影響力の発揮 <p>2. 研修構築の理論</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタートとゴールの明確化 ・参加者心理と「納得感」の重要性 ・参加者の主体性を引き出す仕掛け ・研修参加後の取り組みを促す仕組み <p>3. カリキュラム構築の具体的プロセス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業内教育における「カリキュラム」とは何か? ・「基軸」の決め方・作り方 ・研修構築3大必須要素 ・入低出高の法則 	<ul style="list-style-type: none"> ・スパイラルアップ3分割構成法 ・ストラクチャーとコンテンツ <p>【実習】ストラクチャーの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・共有と講師アドバイス <p>4. 講師としての影響力の発揮</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経験談を伝えることで生まれる効果 ・経験談の効果的な組み立て方・伝え方 <p>【実習】経験の棚卸し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・共有と講師アドバイス <p>5. スパイラルアップ3分割法を活用した構成設計</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加者心理に合わせたメッセージ伝達 <p>【実習】メッセージ伝達タイミング設計</p> <ul style="list-style-type: none"> ・共有と講師アドバイス <p>まとめ</p> <p>※ご希望者は、研修終了後にご質問やアドバイスを承ります</p>

※プログラムの時間配分、運営内容は、進行状況によりご参加者の同意のもと、変更する場合がございます。

【お問い合わせ先】Six Stars Consulting株式会社 TEL:045-222-0737 FAX:045-222-0738

●講師プロフィール●

株式会社マイルストーン 代表取締役 水野 浩志 氏 (Six Stars Consulting パートナーコンサルタント)

自ら開催する「自己変革セミナー」で、参加者に行動変容を起こすための指導法を確立。その結果、参加者の80%が48時間以内に自らが決めた新習慣を行動に移すセミナーとして注目される。その後、その指導法の運営ノウハウを体系化し、「高品質セミナー作成講座」をリリース。プロとして活躍するコンサルタントや著名講師より、高い評価を受ける。

現在は、研修カリキュラム構築に関するアドバイス、企業経営者の組織活性化に関するコンサルティング、また、企業内で活躍するリーダー世代を対象とした「リーダーシップ研修」の講師として活躍中。

担当した研修では、**参加後、講師に実践結果や進捗メッセージを伝える参加者も多い。**

人材開発情報誌『企業と人材』『リーダーのための自分も職場も元気になる仕事術』連載を担当。

著書:『結果を出す人の勉強法』こう書房刊、『口下手でもできる!人の心を打つトーク術』梧桐書院刊



【日時】2015年12月15日(火)9:30~17:30 (受付開始9:10~)

【参加費】お1人様につき、4万円(資料代・昼食代・消費税込)

※早期申し込み割引11月20日までにお申し込みの場合は、3万5千円(資料代、昼食代、消費税込)

※参加費のお支払いについて※

お申込受付後、担当者より確認のご連絡をいたします。確認後参加証と請求書をお送りいたしますので、期日までにお支払いをお願いいたします。

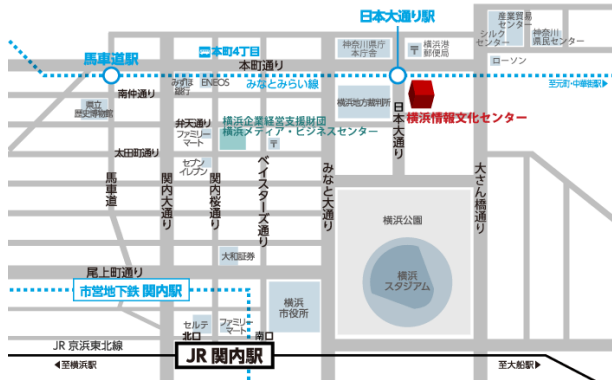
※キャンセルポリシー※

キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。

キャンセルのご連絡は、9:00~17:00(土日および祝日は除く)の間をお願いします。

講座開講7日前以降のキャンセルについては、以下の規定のキャンセル料を承りますのでご了承下さい。

*開講7日前~開講前日 受講料の30%、開講当日 受講料の100%



【会場】

横浜情報文化センター 7F 小会議室
横浜市中区日本大通11番地

<アクセス>

みなとみらい線 日本大通り駅 3番出口 徒歩0分

JR線 関内駅 南口 徒歩10分

市営地下鉄 関内駅 1番出口 徒歩10分

セミナー お申込書

お申し込みは下記ご記入の上FAXをお願いいたします。(お申し込みは先着順に受付をいたします)

申し込みFAX番号 045-222-0738

貴社名	ご住所 〒
お申込ご担当者様 お役職 氏名	TEL: MAIL:
ご参加者人数 名	
通信欄	

●個人情報の取り扱いについて●

本紙ご記入いただいた個人情報は、当社個人情報保護方針に基づき厳重に管理し、次の目的にのみ利用させていただきます。(外部への提供 および預託は一切行いません。)1.本セミナーに関するお客様へのご連絡2.本セミナーを円滑に運営する目的3.各種情報のお届け 弊社個人情報保護方針は、下記URLにてご参照いただけます。

個人情報の照会、訂正、削除に関するお問い合わせは、弊社(個人情報取扱責任者)☎045-222-0737までご連絡をお願い申し上げます。

お問い合わせ先 〒231-0004 横浜市中区元浜町3-21-2 ヘリオス関内ビル11F

Six Stars Consulting(株) TEL:045-222-0737 URL://www.six-stars.jp/